

प्रेषक,

जी०बी० ओली,
अपर सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,
मत्स्य विभाग,
उत्तराखण्ड, देहरादून।

पशुपालन अनुभाग-03 (मत्स्य)

विषय-

वित्तीय वर्ष 2016-17 में "राज्य मात्स्यिकी इनपुट योजना" अन्तर्गत वित्तीय स्वीकृति किये जाने के संबंध में।

देहरादून: दिनांक /

अगस्त, 2016

महोदय, उपरोक्त विषयक आपके पत्र संख्या-606/राज्य मा०इ० योजना/2016-17, दिनांक 06.08.2016 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है मत्स्य विभाग में "राज्य मात्स्यिकी इनपुट योजना" अन्तर्गत मत्स्य पालकों को मत्स्य आहार, जाल, हैण्डनेट एवं हापा आदि उपलब्ध कराये जाने हेतु वित्तीय वर्ष 2016-17 में वर्ष में प्राविधानित कुल धनराशि ₹ 20.00 लाख के सापेक्ष ₹ 20.00 लाख (दो बीस लाख मात्र) की वित्तीय स्वीकृति संलग्न विवरणानुसार प्रदान करते हुये निम्नलिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन आहरण कर व्यय किये जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

1. धनराशि का व्यय वित्त विभाग के शासनादेश संख्या-847/XXVII(1)/2016, दिनांक 26.07.2016 एवं सुसंगत शासनादेशों में दिये गये दिशा-निर्देशों एवं प्रतिबन्धों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित करते हुए किया जायेगा।
2. निदेशक, मत्स्य द्वारा अवमुक्त की जा रही धनराशि को संलग्नक में उल्लिखित विवरणानुसार वितरित करत हुये आहरण एवं वितरण अधिकारियों तथा शासन को अवगत कराया जायेगा।
3. धनराशि को व्यय किये जाने से पूर्व जहाँ कहीं आवश्यक हो सक्षम अधिकारी की स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाए।
4. स्वीकृत धनराशि का उपयोग शासन द्वारा समय-समय पर जारी किये गये मितव्ययता संबंधी आदेशों व वित्तीय हस्तपुस्तिका में दिये गये प्राविधानान्तर्गत किया जायेगा।
5. बजट मैनुअल में निर्धारित प्रक्रिया के अन्तर्गत कोषागार द्वारा प्रमाणित बाउचर संख्या एवं दिनांक प्रतिमाह की 5 तारीख तक बी०एम०-०८ प्रपत्र पर विभागाध्यक्ष द्वारा सूचना शासन को अनिवार्य रूप से उपलब्ध करायी जायेगी।
6. समाज कल्याण विभाग द्वारा प्रदत्त निर्देशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।
7. इस संबंध में स्पष्ट किया जाता है कि अतिरिक्त अनुदान की प्रत्याशा में अनाधिकृत रूप से व्यय न किया जाय। धनराशि का व्यय एवं आहरण आवश्यकतानुसार ही किया जायेगा।
8. विभिन्न मदों में व्ययभार/देयता सृजित होने पर यथाशीघ्र धनराशि आहरित कर भुगतान की जायेगी एवं कोई भी भुगतान अनावश्यक लम्बित नहीं रखा जायेगा, ताकि मासिक आधार पर व्यय की सूचना परिलक्षित होने से अनुपूरक मांग के समय सही निर्णय लिया जा सकेगा।

क्रमशः.....2

9. किसी भी क्रय/विक्रय हेतु प्रोक्योरमेन्ट रूल्स 2008, (समय-समय पर यथा संशोधित) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-01, (वित्तीय अधिकार प्रतिनिधायन नियम), वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-05 भाग (लेखा नियम), आय-व्यय संबंधी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय साथ ही मितव्ययता संबंधी आदेशों, डी0जी0एस0एन0डी0 की दरें, टेण्डर/कोटेशन विषयक नियमों के संबंध में शासन द्वारा समय-समय पर निर्गत आदेशों, सूचना प्रौद्योगिकी विभाग के दिशा-निर्देशों का भी पूर्णतः अनुपालन किया जाये।
10. जो बिल कोषागार को भुगतान हेतु प्रस्तुत किये जायें, उनमें स्पष्टरूप से लेखाशीर्षक के साथ सम्बन्धित अनुदान संख्या का भी उल्लेख अवश्यमेव किया जायेगा।
11. धनराशि का उपयोग उपरान्त कराये गये कार्यों की योजनावार/लाभार्थीवार/ग्रामवार सूची एवं व्यय का विवरण शासन/नियोजन विभाग को उपलब्ध कराया जाय।
12. योजना के सम्बन्ध में उपयोगिता प्रमाण पत्र फोटोग्राफ सहित शासन को उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जायेगा।
- 2- उक्त पर होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2016-17 में अनुदान संख्या-28 में लेखाशीर्षक-2405-मछलीपालन-00-आयोजनागत-101-अन्तर्देशीय मछली पालन-04-राज्य मात्स्यिकी इनपुट योजना-42-अन्य व्यय मद के नामें डाला जायेगा।
- 3- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय पत्र संख्या-27(P)/XXVII-(1)/2016, दिनांक 29 अगस्त, 2016 द्वारा दी गयी सहमति के क्रम में निर्गत किये जा रहे हैं।

संलग्नक:यथोपरि।

भवदीय,

(जी०बी० ओली)
अपर सचिव

संख्या- 326 ()/XV-3/2016-08(08)/2016(बजट), तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार, ओबराय मोटर्स बिल्डिंग, सहारनपुर रोड़, देहरादून, उत्तराखण्ड।
2. मण्डलायुक्त, कुमाऊँ/गढ़वाल, उत्तराखण्ड।
3. समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड।
4. समस्त वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
5. वित्त अनुभाग-4/नियोजन विभाग, उत्तराखण्ड शासन।
6. ✓ निदेशक, एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर, देहरादून।
7. ✓ निदेशक, बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, देहरादून।
8. गार्ड फाइल।

आज्ञा से
(जी०बी० ओली)
अपर सचिव

शासनादेश सं०— /XV-3/2016-08(08)/2016(बजट), दि० अगस्त, 2015 का संलग्नक

राज्य मात्स्यिकी इनपुट योजना अन्तर्गत वित्तीय वर्ष 2016-17 में प्राविधानित धनराशि ₹ 20.00 लाख के सापेक्ष वित्तीय लक्ष्यों एवं भौतिक लक्ष्यों का जनपदवार निर्धारण

1. वित्तीय लक्ष्य:

क्र० सं०	जनपद	मंदवार प्रस्तावित व्यय विवरण (₹ लाख में)				
		फीड	जाल	हेण्डनेट	हापा	योग
1.	नैनीताल	0.315	0.105	0.0125	0.050	0.4825
2.	अल्मोड़ा	0.315	0.105	0.0125	0.050	0.4825
3.	पिथौरागढ़	0.455	0.105	0.0125	0.050	0.6225
4.	चम्पावत	0.455	0.105	0.0125	0.050	0.6225
5.	बागेश्वर	0.315	0.105	0.0125	0.050	0.4825
6.	चमोली	0.315	0.105	0.0125	0.050	0.4825
7.	पौड़ी	0.350	0.105	0.0125	0.050	0.5175
8.	उत्तरकाशी	0.315	0.105	0.0125	0.050	0.4825
9.	टिहरी	0.280	0.105	0.0125	0.050	0.4475
10.	रूद्रप्रयाग	0.210	0.105	0.0125	0.050	0.3775
11.	देहरादून	0.490	0.185	0.0200	0.080	0.775
12.	हरिद्वार	7.175	0.360	0.0200	0.080	7.635
13.	ऊधमसिंहनगर	5.600	0.400	0.0200	0.090	6.110
14.	फेडरेशन	0.00	0.480	0.00	0.00	0.48
	योग	16.590	2.475	0.185	0.750	20.00

2. भौतिक लक्ष्य

जनपद	मात्स्य आहार (टन में)						जाल के मानक एवं लक्ष्य (संख्या में)			लक्ष्य (संख्या में)	
	मानक (संख्या में)			कुल लक्ष्य (संख्या में)			(संख्या में)			हेण्डनेट	हापा
	0.01 है. प्रति युनिट की दर से कुल युनिट	0.02 है. प्रति युनिट की दर से कुल युनिट	0.20 से बड़े क्षेत्रफल हेतु प्रति है. की दर से	2.00 कुत्तल/युनिट (0.01 है०) की दर से	6.00 कुत्तल/युनिट (0.20 है.) की दर से	10.00 कुत्तल/ है. (0.20 है. से बड़े) की दर से					
नैनीताल	9	0	0	1.80	0.00	0.00	7	0	0	5	5
अल्मोड़ा	9	0	0	1.80	0.00	0.00	7	0	0	5	5
पिथौरागढ़	13	0	0	2.60	0.00	0.00	7	0	0	5	5
चम्पावत	13	0	0	2.60	0.00	0.00	7	0	0	5	5
बागेश्वर	9	0	0	1.80	0.00	0.00	7	0	0	5	5
चमोली	9	0	0	1.80	0.00	0.00	7	0	0	5	5
पौड़ी	10	0	0	2.00	0.00	0.00	7	0	0	5	5
उत्तरकाशी	9	0	0	1.80	0.00	0.00	7	0	0	5	5
टिहरी	8	0	0	1.60	0.00	0.00	7	0	0	5	5
रूद्रप्रयाग	6	0	0	1.20	0.00	0.00	7	0	0	5	5
देहरादून	8	2	0	1.60	1.20	0.00	7	2	0	8	8
हरिद्वार	0	10	35	0.00	6.00	35.00	0	9	0	8	8
ऊधमसिंहनगर	0	20	20	0.00	12.00	20.00	0	10	0	8	9
फेडरेशन	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0	10	1	0	0
योग	103	32	55	20.60	19.20	55.00	77	31	1	74	75

आहार वितरण : 20.60 + 19.20 + 55.00 = 94.80 टन जाल : 77 + 31 + 1 = 109 नग,
हेण्डनेट : 74 नग, हापा : 75 नग

(जी०बी० ओली)
अपर सचिव